



IL SINDACATO DEI CITTADINI

UNIONE ITALIANA DEL LAVORO  
SEGRETARIA CONFEDERALE

ADERENTE ALLA CONFEDERAZIONE INTERNAZIONALE DEI SINDACATI (CSI) E ALLA CONFEDERAZIONE EUROPEA DEI SINDACATI (CES)

**SEDE NAZIONALE**  
00187 ROMA VIA LUCULLO, 6  
TELEFONO 06 47531  
TELEFAX 06 4753208  
E-MAIL: info@uil.it

**SEDE EUROPEA**  
INTERNATIONAL TRADE UNION HOUSE  
BOULEVARD ROY ALBERT II, 5  
B-1210 BRUXELLES  
TELEFONO 003222183055  
E-MAIL: bruxelles@uil.it



ASSOCIAZIONE  
NAZIONALE  
COOPERAZIONE  
SOCIALE

Data: **10 Aprile 2015**  
Protocollo: **100/15/GT/cm**  
Servizio: **Sviluppo Sostenibile Salute e Sicurezza  
Bilateralità Cooperazione**  
Oggetto: **Ministero dello Sviluppo Economico: due decreti datati entrambi  
23 febbraio 2015 riguardanti ispezioni straordinarie e modulistica  
per revisione degli Enti cooperativi.**

- A tutte le strutture UIL
- Ai Presidenti delle Cooperative e  
ConSORZI aderenti
- Alle ARCS costituite

### CIRCOLARE N. 27

### LORO SEDI

Il Ministero dello Sviluppo Economico ha pubblicato sul proprio sito istituzionale due decreti, entrambi datati 23 febbraio 2015, il primo recante "Disposizioni inerenti le modalità di effettuazione delle ispezioni straordinarie nei confronti degli Enti cooperativi e approvazione relativa modulistica" e, un secondo decreto "Approvazione nuova modulistica per l'effettuazione delle revisioni cooperative".

Il primo decreto disciplina le modalità, i tempi ed i contenuti delle ispezioni straordinarie, nonché delle connesse verifiche e accertamenti effettuati, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D. Lgs. 2 agosto 2002 n. 220, nei confronti degli Enti cooperativi di cui all'art. 1 del medesimo decreto legislativo.

Il decreto ha anche approvato la modulistica da utilizzare per l'effettuazione delle ispezioni presso le società cooperative ed i consorzi di cooperative, costituita da modelli allegati al decreto quali parti integranti dello stesso.

Nel secondo decreto è elencata e allegata la nuova modulistica da utilizzare per l'effettuazione della revisione cooperativa delle società cooperative e dei consorzi di cooperative.

Per una comprensione più puntuale alleghiamo il testo dei due decreti, dei quali verrà data comunicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La modulistica approvata con il decreto sarà posta in uso entro i 60 giorni successivi alla pubblicazione della predetta comunicazione.

Fraterni saluti.

IL PRESIDENTE  
**(Giuseppe Turi)**

IL SEGRETARIO CONFEDERALE  
**(Paolo Carcassi)**



*Il Ministro  
dello Sviluppo Economico*

VISTO il decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato n. 1577 del 14 dicembre 1947 recante “Provvedimenti per la cooperazione” ratificato, con modificazioni dalla legge 2 aprile 1951, n. 302 e s.m.i.;

VISTO l'art. 1, comma 3, del decreto legislativo n. 220 del 2 agosto 2002 che ha stabilito, tra l'altro, che i modelli di verbale di revisione cooperativa e di ispezione straordinaria sono approvati con decreto del Ministro delle attività produttive, oggi Ministro dello sviluppo economico;

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 9, comma 2, del Decreto Legislativo n. 220 del 2002, che attribuisce al Ministero dello sviluppo economico il potere di fissare le modalità di esecuzione delle ispezioni ed il modello del relativo verbale;

VISTO l'art. 2545 quaterdecies cc.;

VISTO il decreto ministeriale 6 dicembre 2004, e successive modifiche ed integrazioni, che definisce le modalità di effettuazione della vigilanza sugli enti cooperativi di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo n. 220 del 2002;

VISTO il decreto ministeriale 22 dicembre 2005, con il quale sono stati previsti specifici modelli da utilizzare per le revisioni alle Banche di credito cooperativo;

**VISTO** l'art. 46 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 che, avendo introdotto una variazione della normativa sanzionatoria sulle società cooperative, ha determinato la necessità di modificare la modulistica prevista per i verbali di revisione cooperativa e di ispezione straordinaria;

**RITENUTO** necessario provvedere all'aggiornamento e all'integrazione della modulistica relativa ai verbali di revisione e precisare aspetti connessi al diritto di accesso;

**SENTITE** le Associazioni nazionali riconosciute di rappresentanza, assistenza, tutela e revisione del movimento cooperativo;



## **Decreta**

### **Art. 1**

#### **Approvazione modulistica attività di revisione cooperativa**

1. E' approvata la nuova modulistica da utilizzare per la effettuazione della revisione cooperativa delle società cooperative e dei consorzi di cooperative, costituita dai seguenti modelli:
  - a) Verbale di revisione: sezione Rilevazione e schede relative a sistema amministrativo, categoria e provvedimenti da proporre, e Sezione Accertamento (allegato 1);
  - b) Diffida a sanare le irregolarità riscontrate (allegato 1/D);
  - c) Diffida a consentire lo svolgimento della revisione (allegato 2);
  - d) Diffida a consentire lo svolgimento dell'accertamento (allegato 3);
  - e) Relazione di mancata Revisione/Accertamento (allegato 4);
  - f) Certificazione di avvenuta revisione (allegato 5);
  - g) Attestazione di avvenuta revisione (allegato 6);
  - h) Dichiarazione sostitutiva ex art. 6 decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220 (allegato 7);
  - i) Richiesta di integrazioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 8 del decreto ministeriale 6 dicembre 2004 (allegato 8);
  - j) Supplemento di verifica (allegato 9).
2. E' approvata la nuova modulistica da utilizzare per la effettuazione della revisione cooperativa delle banche di credito cooperativo, costituita dai seguenti modelli:
  - a) Verbale di revisione: sezione Rilevazione, e Sezione Accertamento (allegato 10);
  - b) Diffida a sanare le irregolarità riscontrate (allegato 10/D);
  - c) Diffida a consentire lo svolgimento della revisione (allegato 11);
  - d) Diffida a consentire lo svolgimento dell'accertamento (allegato 12);
  - e) Relazione di mancata Revisione/Accertamento (allegato 13);
  - f) Certificazione di avvenuta revisione (allegato 14);
  - g) Attestazione di avvenuta revisione (allegato 15);
  - h) Dichiarazione sostitutiva ex art. 6 decreto legislativo 2 agosto 2002 n. 220 (allegato 16);
  - i) Richiesta di integrazioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 8 del decreto ministeriale 6 dicembre 2004 (allegato 17);





- j) Supplemento di verifica (allegato 18).
3. L'implementazione della suddetta modulistica su supporto informatico, anche con l'inserimento di strumenti esplicativi, deve garantire l'integrità di tutti i contenuti e la loro successione logica.

## **Art. 2**

### **Modifiche e rinvio alla normativa di riferimento**

1. L'articolo 14 del decreto ministeriale 6 dicembre 2004 è sostituito dal seguente: "L'accesso ai documenti amministrativi relativi alle revisioni cooperative periodiche, detenuti dal Ministero e dalle Associazioni nazionali riconosciute, avviene con le modalità e le limitazioni previste della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 15, comma 3, della legge 31 gennaio 1992, n. 59."
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente decreto, si rinvia al decreto ministeriale 6 dicembre 2004, e successive modifiche ed integrazioni e al decreto ministeriale 22 dicembre 2005.

## **Art. 3 - Disposizioni finali**

1. Il presente decreto è pubblicato nel sito web istituzionale del Ministero dello sviluppo economico e della sua adozione è data comunicazione nella Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana.
2. La modulistica approvata con il presente decreto è posta in uso entro i 60 giorni successivi alla comunicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Roma, 23 febbraio 2015

IL MINISTRO

F.to Guidi



*Il Ministro  
dello Sviluppo Economico*

**VISTO** il Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, recante “Provvedimenti per la cooperazione” ratificato, con modificazioni dalla legge 2 aprile 1951, n. 302 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 31 gennaio 1992, n. 59, recante “Nuove norme in materia di società cooperative”.

**VISTO** la delega contenuta nell'art. 7 della Legge 3 aprile 2001 n. 142, recante “Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore”.

**VISTO** il Decreto Legislativo 2 agosto 2002 n. 220, recante "Norme in materia di riordino della vigilanza sugli enti cooperativi, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, della legge 3 aprile 2001, n. 142”.

**VISTO** l'art. 2545 *quaterdecies* cc.;

**VISTO** il D.M. 6 dicembre 2004, che definisce le modalità di effettuazione della vigilanza sugli enti cooperativi di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo n. 220 del 2002;

**RICHIAMATO**, inoltre, l'art. 9, comma 2, del Decreto Legislativo n. 220 del 2002 che attribuisce al Ministero dello sviluppo economico il potere di fissare le modalità di esecuzione delle ispezioni ed il modello del relativo verbale;

**VISTO** l'art. 46 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 che, avendo introdotto una variazione della normativa sanzionatoria sulle società cooperative, ha determinato la necessità di modificare in alcune parti la modulistica prevista per i verbali di revisione cooperativa e di ispezione straordinaria;

**VISTO** il decreto in pari data, con il quale è stata approvata la nuova modulistica relativa all'attività di revisione ed è stato modificato l'articolo 14 del D.M 6 dicembre 2004, sopra citato;

**RITENUTO** opportuno ridefinire le modalità di effettuazione della attività ispettiva”;

**DECRETA**

**Art. 1 - Campo di applicazione e definizioni**

1. Il presente decreto disciplina le modalità, i tempi ed i contenuti delle ispezioni straordinarie, nonché delle connesse verifiche e accertamenti effettuati, ai sensi dell' art. 8 e seguenti del Decreto



Legislativo 2 agosto 2002, n. 220 nei confronti degli enti cooperativi di cui all'art. 1 del medesimo decreto legislativo.

2. Ai fini del presente decreto:

- a) per "Ministero" ovvero "Amministrazione", si intende il Ministero dello sviluppo economico;
- b) per "Direzione generale", si intende la Direzione generale per la vigilanza sugli enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali del Ministero;
- c) per "Ispezione" ovvero "Ispezione straordinaria", si intende l'attività ispettiva prevista dagli art. 8 e seguenti del Decreto Legislativo del 2 agosto 2002, n. 220;
- d) per "personale ispettivo" o "Ispettori", si intendono i soggetti di cui al successivo art. 3.

### **Art. 2 – Oggetto dell'Ispezione e rapporti con le altre Amministrazioni**

1. Le ispezioni nei confronti degli enti cooperativi sono effettuate con riferimento agli scopi propri della vigilanza cooperativa. Le relative verifiche sono finalizzate all'accertamento della sussistenza dei requisiti mutualistici secondo la previsione di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220. Gli ispettori provvedono agli accertamenti previsti dall'articolo 9, comma 1 del dlgs. 2 agosto 2002, n. 220, evitando sovrapposizioni con altre forme di controllo, nel rispetto del principio di cui all'art. 1, comma 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 di non aggravamento del procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze.

2. Qualora nel corso dell'ispezione vengano in rilievo circostanze rientranti nelle attribuzioni istituzionali di altre Amministrazioni, l'ispettore ne dà evidenza nel proprio verbale ispettivo e la Direzione generale trasmette senza indugio alle Amministrazioni competenti la documentazione ispettiva concernente fatti che possano integrare violazioni normative.

### **Art. 3 – Personale ispettivo**

1. Le ispezioni sono effettuate da funzionari del Ministero e, sulla base di apposita convenzione, da funzionari di altre Amministrazioni che abbiano frequentato i corsi di cui all'articolo 7, comma 3 del Decreto Legislativo n. 220 del 2002, inclusi nell'Elenco di cui all'art. 4 del D.M. 6 dicembre 2004. Per eccezionali e giustificati motivi, collegati anche alla specialità delle verifiche, il Ministero può incaricare altri revisori iscritti nel citato elenco, nonché disporre che le ispezioni siano effettuate con l'ausilio di esperti non inclusi nell'elenco medesimo.

### **Art. 4 – Attribuzione dell'incarico ispettivo**

1. Le ispezioni agli enti cooperativi sono disposte dalla Direzione generale sulla base di programmati accertamenti a campione, di esigenze di approfondimento derivanti dalle revisioni cooperative e di programmazioni straordinarie. Esse sono inoltre disposte sulla base di esposti di soci o di soggetti privati, su segnalazione di altre Autorità Pubbliche ed ogni qualvolta se ne ravvisi l'opportunità.

2. Nell'attribuzione degli incarichi, nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 8





del decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220, la Direzione Generale si atterrà di massima a criteri di rotazione – secondo l'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 – di territorialità e di professionalità, tenendo conto della tempestività e della qualità dimostrata nella esecuzione di precedenti incarichi.

3. Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, al momento dell'accettazione dell'incarico, l'ispettore deve dichiarare di non trovarsi, per quanto a sua conoscenza, in una situazione di conflitto di interessi e deve impegnarsi altresì a segnalare ogni sopravvenuta situazione di conflitto, anche potenziale.

4. Le comunicazioni connesse all'attività ispettiva avvengono con l'utilizzo di strumenti telematici.

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento dell'Ispezione**

1. L'ispezione viene effettuata da due o più Ispettori appositamente incaricati dalla Direzione generale. La stessa si svolge, per quanto ritenuto utile dagli ispettori e qualora ciò sia compatibile con le finalità dell'accertamento ispettivo, alla presenza del legale rappresentante dell'ente cooperativo o di un suo delegato.

2. Preliminarmente all'inizio delle verifiche, gli Ispettori, sono tenuti a qualificarsi, ad esibire la lettera di incarico e a identificare i propri interlocutori.

3. Gli ispettori di regola consentono che il rappresentante della cooperativa venga assistito da soci o dipendenti o da professionisti di fiducia. Le ragioni della eccezione debbono essere adeguatamente rappresentate in sede di verbalizzazione. Gli amministratori ed i sindaci e debbono intervenire nell'ispezione ogni qualvolta ciò sia richiesto dagli ispettori.

4. Gli enti cooperativi assoggettati ad ispezione mettono a disposizione degli ispettori incaricati tutti i libri, i registri ed i documenti ed hanno l'obbligo di fornire i dati, le informazioni ed i chiarimenti loro richiesti. La mancata esibizione è rilevata nel verbale ed è comunicata dalla Direzione generale, impregiudicati gli ulteriori provvedimenti, alle Amministrazioni competenti in materia contributiva retributiva e fiscale.

5. Ferme restando le previsioni di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 2 agosto 2002, n. 220, l'ispezione straordinaria viene effettuata dagli ispettori presso la sede sociale ed in tutti gli altri luoghi, anche presso terzi, ove si svolge l'attività sociale; gli ispettori possono convocare, sentire informalmente ed acquisire le dichiarazioni di tutti i soggetti coinvolti nell'attività, comprese quelle di terzi.

6. Previa autorizzazione dei responsabili degli uffici pubblici presso i quali gli ispettori prestano servizio, la raccolta delle dichiarazioni dei soggetti coinvolti nell'attività e l'esame della documentazione può essere svolta anche presso gli uffici del personale ispettivo; in caso di svolgimento di tale attività in altro luogo idoneo concordato, l'ispettore dovrà indicarne la motivazione nei verbali.

7. Le eventuali dichiarazioni ricevute dai soggetti interessati, preventivamente ammoniti sulle responsabilità per false dichiarazioni rese a pubblico ufficiale, debbono essere raccolte in un apposito processo verbale redatto dagli ispettori e sottoscritto dal soggetto che le rilascia. Le dichiarazioni possono essere anche rese in forma libera con atto scritto sottoscritto dall'interessato. A conclusione delle verifiche tali dichiarazioni dovranno essere trasmesse dagli ispettori all'Amministrazione, in allegato al verbale ispettivo.



## **Art. 6 – Accertamenti e verbale di ispezione**

1. Con l'effettuazione dell'ispezione e dei conseguenti accertamenti gli Ispettori rilevano le informazioni e gli elementi necessari alla compilazione della modulistica di cui al successivo articolo. L'acquisizione di ulteriori e specifici elementi conoscitivi potrà essere richiesta dalla Direzione generale agli ispettori con lettera di incarico ovvero tramite il sistema informatico del Ministero.
2. Al termine delle verifiche, gli Ispettori hanno l'obbligo di trasmettere senza indugio, attraverso il sistema informatico del Ministero, la sezione rilevazione del verbale di ispezione, completo degli allegati e firmato digitalmente. Nel caso l'ispezione sia stata eseguita alla presenza del legale rappresentante o del suo delegato e non sia stato possibile acquisirne la firma digitale, una copia degli originali cartacei, con la eventuale sottoscrizione del rappresentante della cooperativa viene consegnata allo stesso. Gli altri originali cartacei vengono conservati dagli ispettori, unitamente alle dichiarazioni ed ai documenti acquisiti.
3. In caso di rifiuto od impossibilità alla sottoscrizione da parte del rappresentante della cooperativa o del suo delegato, il verbale deve essere notificato alla cooperativa, a cura degli ispettori, a mezzo posta certificata all'indirizzo risultante presso il Registro delle Imprese.
4. Qualora al termine delle verifiche gli ispettori abbiano rilevato irregolarità sanabili, gli stessi provvedono ad irrogare la diffida di cui agli artt. 5 e 10 del Decreto Legislativo n. 220 del 2002, concedendo per la regolarizzazione della posizione dell'ente un lasso di tempo non inferiore a quindici giorni e non superiore a novanta giorni. Trascorso il termine assegnato, gli ispettori provvedono, con le stesse modalità di cui ai commi precedenti, alla redazione, trasmissione, notifica e conservazione della sezione accertamento del verbale di ispezione.
5. Nel caso di inadempienze funzionali degli organi sociali ritenute non suscettibili di sanatoria, ovvero in caso di esigenze cautelari, la sola sezione Rilevazione del verbale contenente la proposta di provvedimento è trasmessa, per via telematica, alla Direzione generale per i successivi adempimenti.
6. La Direzione generale verifica la completezza del verbale e dell'eventuale accertamento e se la relativa diffida o i provvedimenti proposti siano coerenti con le risultanze dell'attività ispettiva. Ai sensi dell'art. 2, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241, in caso di ravvisata manifesta infondatezza della proposta, la Direzione Generale conclude il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata e ne dà comunicazione all'ente cooperativo.
7. La Direzione generale avvia il procedimento per l'adozione del provvedimento proposto ovvero, al ricorrere dei presupposti, di un diverso provvedimento disponendo se necessario ulteriori approfondimenti, sia attraverso la richiesta di integrazioni al verbale sia attraverso il conferimento di un nuovo incarico.

## **Art 7 – Tempi del procedimento ispettivo**

1. Fermi i tempi procedurali di cui ai D.P.C.M. nn. 272 e 273 del 22 dicembre 2010, recanti la individuazione dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del Ministero dello sviluppo economico, l'attività ispettiva deve essere avviata entro 15 giorni dal





conferimento dell'incarico ed entro i successivi 3 giorni deve esserne data comunicazione alla Direzione Generale. Lo stesso incarico deve essere completato entro i successivi 60 giorni con la redazione del verbale e l'irrogazione dell'eventuale diffida, che deve contenere il termine entro il quale deve essere adempiuta.

2. Salvi motivati casi di differimento, l'accertamento finale deve essere portato a termine entro 30 giorni dal termine di adempimento previsto nella diffida. Nei medesimi tempi deve essere ultimato l'eventuale supplemento di verifica.

3. Salvo che in caso di giustificati motivi oggettivi, il non rispetto del termine previsto per l'inizio dell'attività ispettiva comporta la decadenza dall'incarico ed il nuovo conferimento dello stesso.

4. Su indicazione dell'ufficio responsabile dell'attività di vigilanza, i termini di cui al presente articolo potranno essere contratti in caso di necessità ed urgenza.

### **Art. 8 – Approvazione modulistica**

1. E' approvata la modulistica da utilizzare per la effettuazione delle ispezioni presso le società cooperative ed i consorzi di cooperative, costituita dai seguenti modelli, allegati quale parte integrante del presente decreto:

- a) Verbale di ispezione straordinaria: sezione Rilevazione e schede relative a sistema amministrativo, categoria e provvedimenti da proporre e Sezione Accertamento (allegato 1);
- b) Diffida a sanare le irregolarità riscontrate (allegato 2);
- c) Diffida a consentire lo svolgimento della ispezione (allegato 3);
- d) Relazione di mancata Ispezione/Accertamento (allegato 4);
- e) Richiesta di integrazioni (allegato 5);
- f) Supplemento di verifica (allegato 6).

2. E' approvata la modulistica da utilizzare per la effettuazione delle ispezioni presso le Banche di credito Cooperativo, costituita dai seguenti modelli:

- a) Verbale di ispezione straordinaria: sezione Rilevazione, e Sezione Accertamento (allegato 7);
- b) Diffida a sanare le irregolarità riscontrate (allegato 8);
- c) Diffida a consentire lo svolgimento della ispezione (allegato 9);
- d) Relazione di mancata Ispezione/Accertamento (allegato 10);
- e) Richiesta di integrazioni (allegato 11);
- f) Supplemento di verifica (allegato 12).

3. L'implementazione della suddetta modulistica su supporto informatico, anche con l'inserimento di strumenti esplicativi, deve garantire l'integrità di tutti i contenuti e la loro successione logica.



### **Art. 9 - Tutela della riservatezza e diritto di accesso**

1. I soggetti di cui al precedente art. 3 sono tenuti alla riservatezza ed al segreto d'ufficio, previsto dall'art. 7 comma 9 del Decreto Legislativo 2 agosto 2002 n. 220.
2. L'accesso ai documenti amministrativi relativi alle ispezioni, detenuti dalla Direzione generale, avviene con le modalità e le limitazioni previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
3. Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 15, comma 3, della legge 31 gennaio 1992, n. 59

### **Art. 10 - Disposizioni finali**

1. Il presente decreto è pubblicato nel sito web istituzionale del Ministero dello sviluppo economico e della sua adozione è data comunicazione nella Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana.
2. La modulistica approvata con il presente decreto è posta in uso entro i 60 giorni successivi alla pubblicazione della comunicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Roma, 23 febbraio 2015

IL MINISTRO

F.to Guidi